

Débuter avec le webmail

Documentation BlueMind 4.0

Exported on 02/14/2019

Table of Contents

1 Se repérer dans le webmail	4
2 Consulter ses messages.....	6
3 Accéder aux autres dossiers	7
4 Créer, rédiger un nouveau message	8

Sur cette page :

- [Se repérer dans le webmail](#) (see page 4)
- [Consulter ses messages](#) (see page 6)
- [Accéder aux autres dossiers](#) (see page 7)
- [Créer, rédiger un nouveau message](#) (see page 8)

En rapport :

[La messagerie](#)¹

[Le composeur](#)²

[Les identités](#)³

[Préférences de messagerie](#)⁴

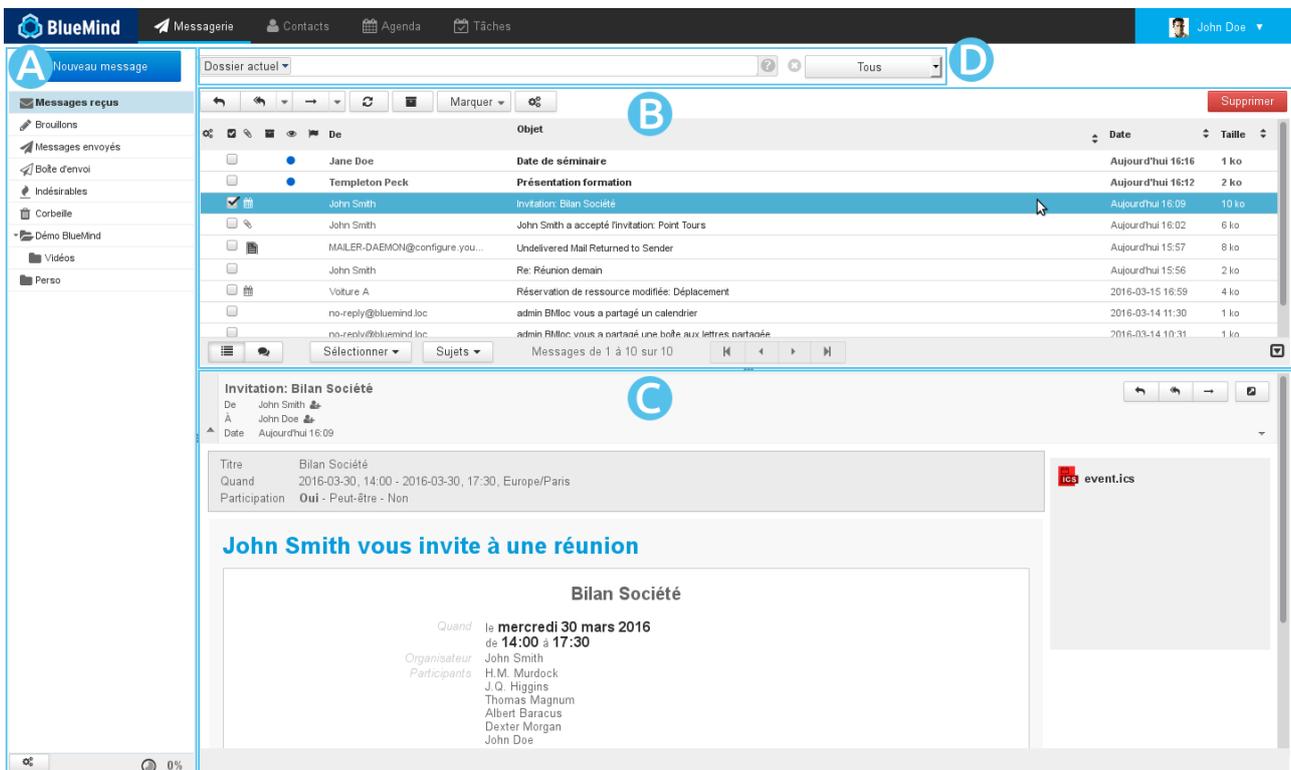
1 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

2 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Le+composeur>

3 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+identites>

4 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Preferences+de+messagerie>

1 Se repérer dans le webmail



- **zone A** : la barre latérale présente l'arborescence des dossiers de la messagerie de l'utilisateur, celle-ci comprend ses dossiers propres ainsi que les **boîtes partagées**⁵ auxquels il a accès
Voir [La messagerie - §3 Barre Latérale](#)⁶
- **zone B** : cette zone présente la liste des messages correspondant au dossier sélectionné ainsi que les boutons d'actions qui y sont associés.
Les messages non lus apparaissent en gras. Les colonnes permettent de trier les messages en ordre ascendant ou descendant et les messages peuvent être triés par discussions.
Voir [La messagerie - §4 Liste des messages](#)⁷
- **zone C** : l'affichage du message sélectionné dans la liste. L'utilisateur peut choisir via sa gestion des préférences de ne pas afficher cette zone et afficher sa messagerie en vue à 2 panneaux seulement. Les boutons d'actions permettent de répondre à un message ou de le faire suivre. La partie droite permet de visualiser la liste des pièces jointes et les télécharger.
Voir [La messagerie - §5 Affichage d'un message](#)⁸
- **zone D** : le **moteur de recherche**⁹ avancé full-text et multi-dossiers permet de rechercher des messages avec un ou plusieurs critères, sur tout le contenu des messages (expéditeur, destinataire, objet, etc.) ainsi qu'à l'intérieur même des pièces jointes.

5 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Administration+des+boites+aux+lettres+partagees>

6 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

7 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

8 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

9 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Moteur+de+recherche+avance>



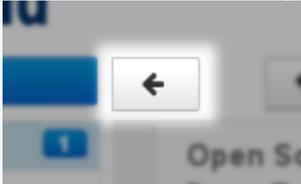
L'icône  en bas à droite de la liste des messages permet de basculer entre les modes 2 ou 3 panneaux, le panneau de droite affichant soit la liste des messages seule (mode "2 panneaux") soit un message sélectionné en dessous de la liste des messages (mode "3 panneaux").

2 Consulter ses messages

- Pour **consulter un message**, cliquer sur celui-ci dans la liste, il s'affiche alors en **zone C** pour la vue 3 panneaux ou remplace la liste des messages en **zone B** pour la vue 2 panneaux.

- ✓ Pour **ouvrir un message en pleine page** même si l'on est en vue 3 panneaux : double-cliquer sur le message.

Pour **revenir à la vue « 3 panneaux »**, cliquer sur la première flèche en haut à gauche :



- Les **pièces jointes** sont listées à droite du message. Cliquer sur les pièces pour les ouvrir avec l'application associée si disponible, sinon elles sont proposées au téléchargement.

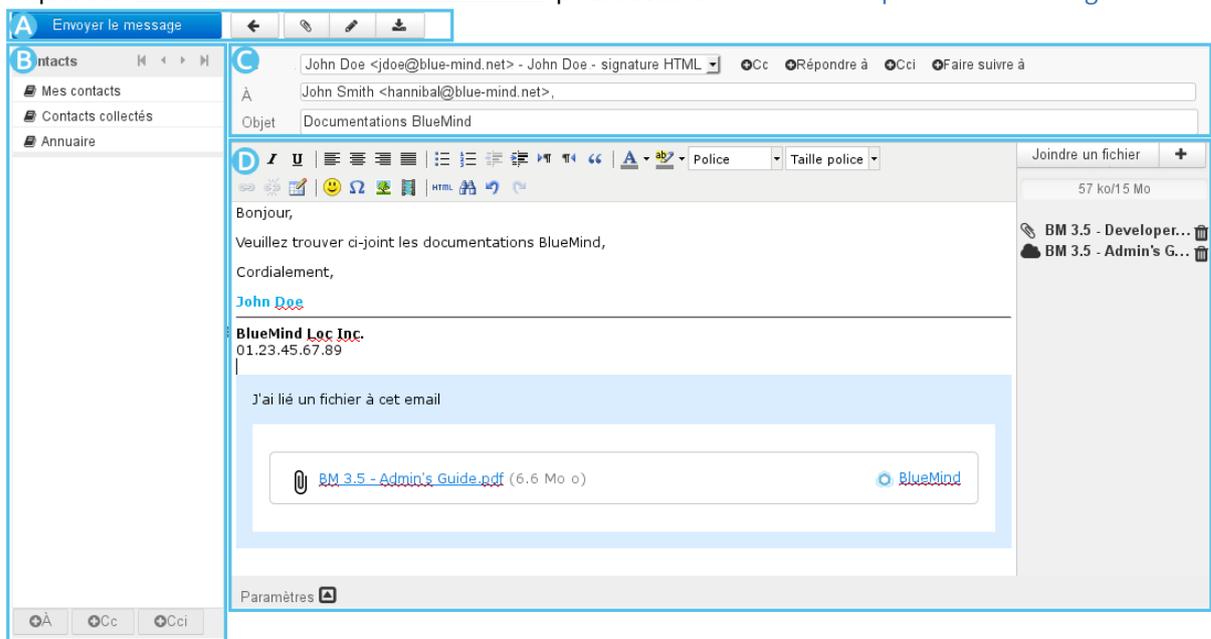
- ✓ Pour **télécharger toutes les pièces jointes**, cliquer sur le bouton idoine en fin de liste.

- La **liste des messages se met à jour régulièrement**. Pour forcer la vérification de nouveaux messages, cliquer sur le dossier pour rafraîchir l'affichage ou sur l'icône  «Vérification des nouveaux messages» au dessus de la liste des messages.

3 Accéder aux autres dossiers

- Les **dossiers** de l'utilisateur et ses **dossiers partagés**¹⁰ sont listés dans la barre latérale.
- 6 dossiers existent par défaut : « Messages reçus », « Brouillons », « Messages envoyés », « indésirables », « Corbeille » et « Boîte d'envoi ».
- L'utilisateur peut créer des **dossiers et sous dossiers** dans sa boîte aux lettres.

Cliquer sur **Nouveau message** pour ouvrir la **fenêtre de composition de message**¹¹ :



¹⁰ <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+boites+aux+lettres+partagees>

¹¹ <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Le+composeur>

4 Créer, rédiger un nouveau message

Le composeur de message facilite la rédaction des messages grâce à :

- la sélection de l'[identité](#)¹² d'expéditeur par une liste déroulante simple d'accès
- l'accès direct aux [Préférences des contacts](#)¹³ et l'autocomplétion des [contacts](#)¹⁴ dans les champs de saisie de destinataires
- la rédaction d'un message avec texte enrichi ou en texte simple
- la visualisation des pièces jointes et leur ajout par glisser/déposer depuis l'explorateur de fichiers
- la personnalisation des paramètres avancés d'expédition : mode d'édition (html/texte), priorité, demande d'accusé de réception, etc.

Pour plus de détails et d'aide, consulter la page [Le composeur](#)¹⁵.

12 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+identites>

13 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Gestion+des+carnets+d+adresses>

14 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+contacts>

15 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Le+composeur>