

# Débuter avec le webmail

Documentation BlueMind 4.0

Exported on 02/14/2019

## Table of Contents

1 Se repérer dans le webmail .....	4
2 Consulter ses messages.....	6
3 Accéder aux autres dossiers .....	7
4 Créer, rédiger un nouveau message .....	8

**Sur cette page :**

- [Se repérer dans le webmail](#) (see page 4)
- [Consulter ses messages](#) (see page 6)
- [Accéder aux autres dossiers](#) (see page 7)
- [Créer, rédiger un nouveau message](#) (see page 8)

**En rapport :**

[La messagerie](#)<sup>1</sup>

[Le composeur](#)<sup>2</sup>

[Les identités](#)<sup>3</sup>

[Préférences de messagerie](#)<sup>4</sup>

---

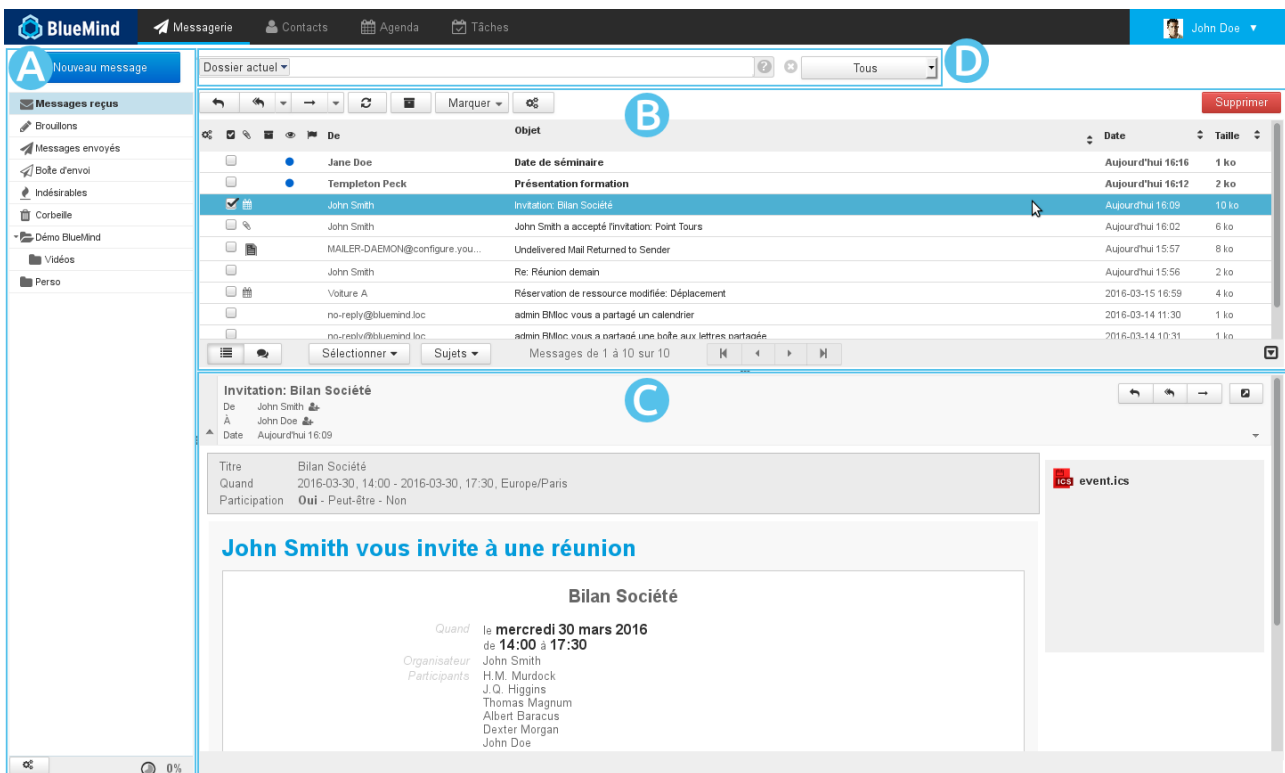
1 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

2 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Le+composeur>

3 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+identites>

4 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Preferences+de+messagerie>

# 1 Se repérer dans le webmail



- **zone A** : la barre latérale présente l'arborescence des dossiers de la messagerie de l'utilisateur, celle-ci comprend ses dossiers propres ainsi que les **boîtes partagées**<sup>5</sup> auxquels il a accès  
Voir [La messagerie - §3 Barre Latérale](#)<sup>6</sup>
- **zone B** : cette zone présente la liste des messages correspondant au dossier sélectionné ainsi que les boutons d'actions qui y sont associés.  
Les messages non lus apparaissent en gras. Les colonnes permettent de trier les messages en ordre ascendant ou descendant et les messages peuvent être triés par discussions.  
Voir [La messagerie - §4 Liste des messages](#)<sup>7</sup>
- **zone C** : l'affichage du message sélectionné dans la liste. L'utilisateur peut choisir via sa gestion des préférences de ne pas afficher cette zone et afficher sa messagerie en vue à 2 panneaux seulement. Les boutons d'actions permettent de répondre à un message ou de le faire suivre. La partie droite permet de visualiser la liste des pièces jointes et les télécharger.  
Voir [La messagerie - §5 Affichage d'un message](#)<sup>8</sup>
- **zone D** : le **moteur de recherche**<sup>9</sup> avancé full-text et multi-dossiers permet de rechercher des messages avec un ou plusieurs critères, sur tout le contenu des messages (expéditeur, destinataire, objet, etc.) ainsi qu'à l'intérieur même des pièces jointes.

5 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Administration+des+boites+aux+lettres+partagees>


6 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

7 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

8 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/La+messagerie>

9 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Moteur+de+recherche+avance>



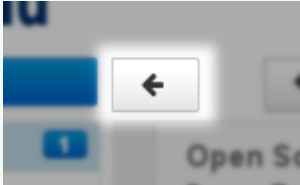
L'icône  en bas à droite de la liste des messages permet de basculer entre les modes 2 ou 3 panneaux, le panneau de droite affichant soit la liste des messages seule (mode "2 panneaux") soit un message sélectionné en dessous de la liste des messages (mode "3 panneaux").

## 2 Consulter ses messages

- Pour **consulter un message**, cliquer sur celui-ci dans la liste, il s'affiche alors en **zone C** pour la vue 3 panneaux ou remplace la liste des messages en **zone B** pour la vue 2 panneaux.


- ✓ Pour **ouvrir un message en pleine page** même si l'on est en vue 3 panneaux : double-cliquer sur le message.

Pour **revenir à la vue « 3 panneaux »**, cliquer sur la première flèche en haut à gauche :



- Les **pièces jointes** sont listées à droite du message. Cliquer sur les pièces pour les ouvrir avec l'application associée si disponible, sinon elles sont proposées au téléchargement.

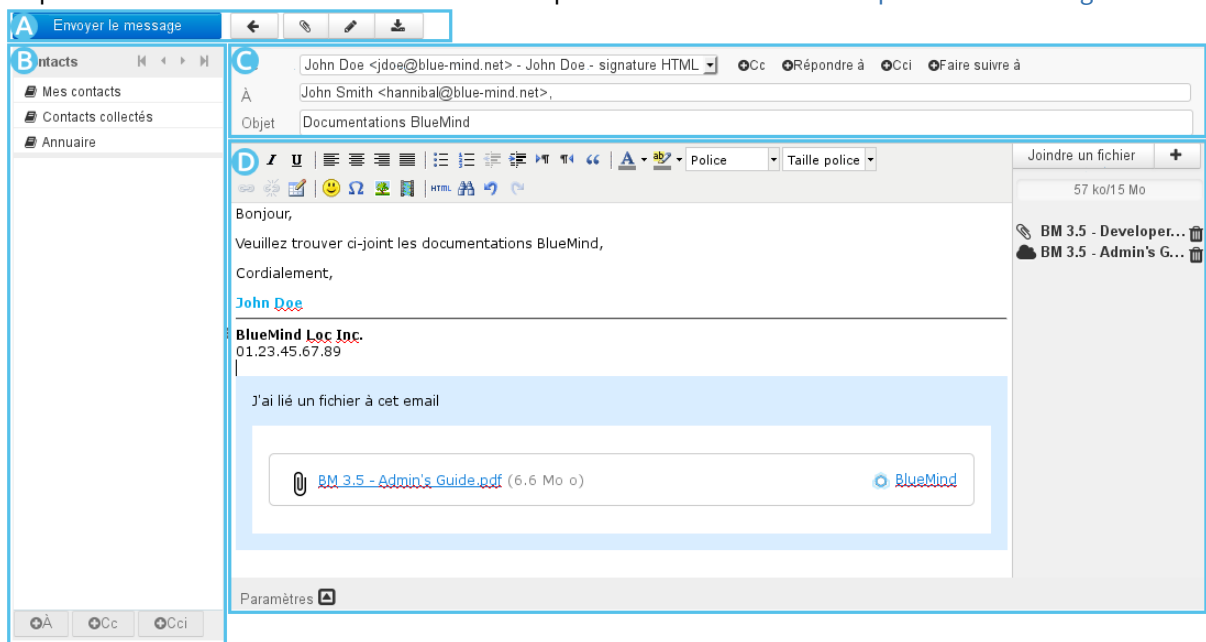
- ✓ Pour **télécharger toutes les pièces jointes**, cliquer sur le bouton idoine en fin de liste.

- La **liste des messages se met à jour régulièrement**. Pour forcer la vérification de nouveaux messages, cliquer sur le dossier pour rafraîchir l'affichage ou sur l'icône  «Vérification des nouveaux messages» au dessus de la liste des messages.

### 3 Accéder aux autres dossiers

- Les **dossiers** de l'utilisateur et ses **dossiers partagés**<sup>10</sup> sont listés dans la barre latérale.
- 6 dossiers existent par défaut : « Messages reçus », « Brouillons », « Messages envoyés », « indésirables », « Corbeille » et « Boîte d'envoi ».
- L'utilisateur peut créer des **dossiers et sous dossiers** dans sa boîte aux lettres.

Cliquer sur **Nouveau message** pour ouvrir la **fenêtre de composition de message**<sup>11</sup> :



<sup>10</sup> <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+boites+aux+lettres+partagees>

<sup>11</sup> <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Le+composeur>

## 4 Créer, rédiger un nouveau message

Le composeur de message facilite la rédaction des messages grâce à :

- la sélection de l'[identité](#)<sup>12</sup> d'expéditeur par une liste déroulante simple d'accès
- l'accès direct aux [Préférences des contacts](#)<sup>13</sup> et l'autocomplétion des [contacts](#)<sup>14</sup> dans les champs de saisie de destinataires
- la rédaction d'un message avec texte enrichi ou en texte simple
- la visualisation des pièces jointes et leur ajout par glisser/déposer depuis l'explorateur de fichiers
- la personnalisation des paramètres avancés d'expédition : mode d'édition (html/texte), priorité, demande d'accusé de réception, etc.

Pour plus de détails et d'aide, consulter la page [Le composeur](#)<sup>15</sup>.

---

12 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+identites>

13 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Gestion+des+carnets+d+adresses>

14 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Les+contacts>

15 <https://forge.bluemind.net/confluence/display/BM40/Le+composeur>